

Уважаемые дамы и господа!

Выполните следующие инструкции шаг за шагом, чтобы прикрепить требуемые лицензии ЕТКАmobile к пользователю ЕТКАmobile.

Если в процессе привязки возникнут ошибки, обратитесь в отдел поддержки по адресу [etkamobile@lexcom.de](mailto:etkamobile@lexcom.de) или по телефону **+49 (0) 89 547 15 111**.

## Требования

- Доступные лицензии ЕТКАmobile. Лицензии можно заказать на сайте ЕТКАmobile ([www.etkamobile.com](http://www.etkamobile.com)).
- Регистрационные данные (код компании, имя пользователя, пароль) администратора учетной записи ЕТКАinfo.

### Примечание.

Идентификатор ЕТКАinfo можно найти в ЕТКА в разделе **Утилиты → Настройки → Идентификация пользователя**.

## 1) Добавление пользователя ЕТКАmobile

1. Войдите на [www.etkainfo.com](http://www.etkainfo.com) как администратор учетной записи ЕТКАinfo.  
Для этого нажмите кнопку **Вход** после ввода данных.

ETKAinfo

Download Contact Masthead Privacy Languages (en)

### Login

Welcome to ETKAinfo -- Your personal service portal for ETKA. Here you will find all important information and documents to set up as well as working daily with ETKA, your parts information system.  
Please log in using your ETKA company ID to administer your ETKA user(s).  
Do you have any questions regarding ETKA? Our customer service can be reached at 089 / 54 715 - 111, Telefax 089 / 54 715 - 110 or via e-mail at service@lexcom.de.

Company ID\*  
Company ID

User Name\*  
User Name

Password\*  
\*\*\*\*\*

Login

Forgot password?

ETKA info

2. Выберите верхнюю вкладку **Администрирование**, а затем **Управление пользователями и лицензиями**. Вы увидите список пользователей ЕТКА.
3. Нажмите кнопку «Добавить», чтобы добавить нового пользователя.
4. Заполните обязательные поля в форме. Роли присваивать не нужно. Затем нажмите кнопку **Добавить**, чтобы сохранить пользователя.

## 2) Привязка лицензий

1. Если вы еще не сделали этого, войдите на [www.etkainfo.com](http://www.etkainfo.com) как администратор учетной записи ЕТКАinfo. Для этого введите данные, а затем нажмите кнопку **Вход**.
2. Выберите верхнюю вкладку **Администрирование**, а затем **Управление пользователями и лицензиями**. Далее выберите вкладку **ЕТКА/m** над списком пользователей. Вы увидите общее количество **лицензий ЕТКАmobile** и количество доступных лицензий.

| User- and licence-administration |           |                |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
|----------------------------------|-----------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Filter                           |           | Volkswagen     | ЕТКА/m                              |                                     | PET2                                |                                     |  |
| First Name                       | Last Name | User Name      | Volkswagen<br>1/10                  | Audi<br>3/10                        | Seat<br>3/10                        | Skoda<br>3/10                       |  |
| Mobile                           | User      | etkamobileuser | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
|                                  |           | combox1        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |  |
| Michael                          | Mechanic  | Michael        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |  |

3. Установите флажки напротив марок, к которым должен получить доступ пользователь ЕТКА; для каждой марки необходима одна лицензия ЕТКАmobile.
4. Для передачи содержимого корзины ЕТКАmobile в ЕТКА у пользователя ЕТКАmobile в partslink24 должна быть роль **Заказчик**.  
Для редактирования содержимого корзины из ЕТКАmobile в системе ЕТКА должна быть активирована опция **Обработать список выбранных позиций NORA** в настройках ЕТКА, а также присвоена роль **Orderentry** в ЕТКАinfo.

Теперь можно войти в ЕТКАmobile, используя данные пользователя.