

Sehr geehrte Damen und Herren,

gehen Sie die folgenden Schritte Punkt für Punkt durch und führen alle Anweisungen wie beschrieben aus, um die nötigen ETKAmobile Lizenzen ordnungsgemäß dem ETKAmobile Benutzer zuzuweisen.

Sollten Fehler während der Zuweisung auftreten, kontaktieren Sie unseren Kundensupport unter **etkamobile@lexcom.de** oder per Telefon unter **+49 (0) 89 547 15 111**.

Voraussetzungen

- → Verfügbare ETKAmobile Lizenzen. Lizenzen können auf der ETKAmobile Homepage (www.etkamobile.com) bestellt werden.
- → Die Anmeldedaten (Firmenkennung, Benutzername, Passwort) Ihres ETKAinfo Kontoadministrator-Benutzers.

Hinweis:

Sie finden Ihre ETKAinfo-ID im ETKA unter **Dienstprogramme** \rightarrow **Einstellungen** \rightarrow **Benutzeridentifikation**.

1) Erstellen eines ETKAmobile Benutzers

1. Melden Sie sich mit den Daten Ihres ETKAinfo Kontoadministrators auf <u>www.etkainfo.com</u> an. Klicken Sie dazu nach Eingabe Ihrer Daten auf **Anmelden**.

ETKAinfo	LEX.	
Download Kontakt Impressum Datenschutz Sprachen (de)		
Anmeldung		
Willkommen auf ETKAinfo – Ihr persönliches Serviceportal für ETKA. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen und	Firmenkennung (User-ID)*	
Dokumente für die Linnontung und die taginone Arbeit mit Linka, ihrem Teileinformationssystem.	Firmenkennung (User-ID)	
Fur die Administration inter/sie TKA Benutzer/simeloen sie sich bitte mit inter ETKA Firmenkennung an.	Benutzername*	
Sie naben Fragen runn um ELKAZ Unser Kundenservice steht innen unter Teieton un 97.54.715 - 111, Teietax 0697.54.715 - 110 oder per L-Mail an service@lexcom.de gerne zur Verfügung.	Benutzername	
	Passwort*	

	Anmelden	
	Passwort vergessen?	
ETK	KA Io	



- 2. Klicken Sie auf den oberen Reiter **Verwaltung** und dort auf **Benutzer- und Lizenzverwaltung**. Ihre ETKA Benutzer sind hier aufgelistet.
- 3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um einen neuen Benutzer zu erstellen.
- 4. Füllen Sie die Pflichtfelder im Formular aus. Benutzerrollen müssen nicht vergeben werden. Klicken Sie danach auf **Hinzufügen**, um den Benutzer zu speichern.

2) Zuweisen der Lizenzen

- 1. Wenn nicht schon geschehen, melden Sie sich mit den Daten Ihres ETKAinfo Kontoadministrators auf <u>www.etkainfo.com</u> an. Hierfür klicken Sie nach Eingabe Ihrer Daten auf **Anmelden**.
- Klicken Sie auf den oberen Reiter Verwaltung und dort auf Benutzer- und Lizenzverwaltung.
 Wählen Sie dort den Reiter ETKA/m über der Benutzerliste. Es werden Ihnen jetzt die gesamten und verfügbaren ETKAmobile Lizenzen angezeigt.

Benutzer- un	d Lizenzverv	valtung				Hinzufügen
Filter	Volkswagen	\$	ETKA/m PET2			
			Volkswagen	Audi	Seat	Škoda
Vorname	Nachname	Benutzername	1/10	3/10	3/10	3/10
Mobile	User	etkamobileuser	0	S	S	S
		combox1	0	0	0	0
Michael	Mechanic	Michael	0	0	0	0

- 3. Selektieren Sie nun für jede Marke die Checkboxen des erstellten ETKAmobile Benutzer, der je eine Markenlizenz für ETKAmobile erhalten soll.
- 4. Um Warenkörbe von ETKAmobile an ETKA zu übermitteln, benötigt der ETKAmobile-Benutzer die Benutzerrolle **Besteller** in partslink24.Um eingehende Warenkörbe von ETKAmobile auf Ihrem ETKA System zu bearbeiten, muss sowohl die Option **NORA Materialschein bearbeiten** in den ETKA Einstellungen aktiviert als auch die Benutzerrolle **Bestellannahme** in ETKAinfo zugewiesen sein.

Sie können sich nun in ETKAmobile mit den entsprechenden Benutzerdaten anmelden.

